

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ В СФЕРЕ ДОСУГА**

**Название и код направления подготовки  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профиль подготовки Менеджмент креативных индустрий  
Уровень квалификации бакалавр  
Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

**ПК-3**

Быть готовым осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

2. Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет (имеет навык)) по дисциплине

Педагогическое обеспечение социально-культурной деятельности	<b>ПК-3</b> Быть готовым осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения	ПК-3.1. Применяет методы анализа педагогического управления, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ПК-3.2. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности ПК-3.3. Участвует в организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (в частности в рамках инклюзивного досуга) ПК 3.4. Предлагает принципы формирования ресурсов учреждений культуры
--	--	---

Очная форма

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>ПК-3</b>				
<b>Знать:</b>				<b>Критерии</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>– Знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> </ul> <p>Признаёт этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</p>	<p>Общение, его сущность, структура, виды и функции</p> <p>Перцептивная сторона общения</p> <p>Коммуникативная сторона общения</p>	<p>Конспектирование литературы</p> <p>Сообщение по теме</p>	<p>Слушатель выделяет существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявляет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщения</p>	<p>: полнота, системность, прочность</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</li> <li>– Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;</li> </ul> <p>Гибко варьирует свое поведение в</p>	<p>Манипулятивное общение</p> <p>Правила публичного выступления</p>	<p>Сообщение по теме</p> <p>Конспектирование литературы</p>	<p>Слушатель выделяет существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявляет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщения, умеет применять приемы публичного выступления и выстраивать защиту от манипуляций собеседника.</p>	<p>Критерии : корректность, к-во выполненных заданий</p>

команде в зависимости от ситуации;				
<b>Владеть:</b> – Владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе; – Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; – Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; Осуществляет функции лидера в командной работе.	Промежуточная аттестация	зачет	Работа студента, его грамотность в решении поставленных задач	<i>Критерии:</i> <i>быстрота реакции,</i> <i>анализ ситуации,</i> <i>грамотно решение поставленных задач</i>

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

## А) Подготовка сообщения

### Очная форма

Тема	Дата	Форма Работы	Самостоятельная работа в часах
Перцептивная сторона общения		сообщение	6 час.
Манипулятивное общение		сообщение	4 час.

**Цель** выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психологической литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие психологического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств речи будущего специалиста

### Требования к оформлению сообщения

**Сообщение** – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

### Задания для самостоятельной работы:

#### Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие самостоятельные задания:

**К теме 1:** Просмотр документального фильма Феликса Соболева «Я и другие...»

**К теме 2:** Просмотр художественного фильма Т. Виттенберга «Охота» (2012 г) для подготовки сообщения.

**К теме 4:** Просмотр документального фильма «Язык жестов» (телеканал «Россия», 2015).

**К теме 6:** Просмотр видео «Эффективное манипулирование» часть 1-4 для подготовки сообщения.

**К теме 8:** Просмотр видео выступления Аманды Палмер и Стива Джобса на канале TED.

Фонд тестовых заданий

**Тестовые задания по дисциплине «Психология общения»:** **правильные ответы выделены желтым цветом.**

**Вопрос № 1.** Процесс, порождаемый совместной деятельностью людей - это:

1. **общение.**
2. восприятие.
3. взаимодействие.

**Вопрос № 2.** Какая позиция восприятия относится к позиции «ангела»?

1. **желание не только выслушать, но и оказать реальную помощь.**
2. отстраненное, дистанцированное восприятие.
3. стремление максимально высказать свою позицию, сосредоточенность на собственных интересах.

**Вопрос № 3.** К какому виду мотивов относится взаимодействие с другим человеком, обеспечивающее максимизацию общего выигрыша?

1. конкуренция.
2. **кооперация.**

3. альтруизм.

**Вопрос № 4.** Действенная форма эмпатии выражается в:

1. стремлении подражать чувствам и реакциям собеседника;
2. сопереживании партнеру, при сравнении его поведения со своим или при нахождении аналогичных ситуаций из своего прошлого;
3. оказании реальной помощи.

**Вопрос № 5.** Способ познания самого себя в процессе общения - это:

1. рефлексия.
2. эмпатия.
3. аттракция.

**Вопрос № 6.** Приписывание причин поведения другому человеку - это:

1. стереотипизация.
2. каузальная атрибуция.
3. идентификация.

**Вопрос № 7.** Перцептивная сторона общения – это:

1. обмен информацией.
2. взаимодействие.
3. восприятие, познание, взаимопонимание.

**Вопрос № 8.** Фонетический барьеры общения - это:

1. барьеры понимания, связанные с особенностями темпа и скорости речи партнера.
2. барьеры социально-культурного различия.
3. барьеры отношения.

**Вопрос № 9.** Кинесика изучает:

1. язык тела
2. речевые особенности.
3. расположение собеседников в пространстве.

**Вопрос № 10.** Рука, поданная вертикально для рукопожатия означает:

1. превосходство
2. партнерские отношения.
3. стремление к подчинению.

**Вопрос № 11.** Жестом, при котором собеседник оценивает информацию в процессе делового общения, является:

1. руки сведены за спину.
2. почесывание подбородка.
3. руки на бедрах.

**Вопрос № 12.** Предпочтительный подход к ведению деловых переговоров :

1. жесткий.
2. принципиальный.
3. аргументированный.

**Вопрос № 13.** Стиль общения, где главной задачей является – поддержание связи с социумом:

1. манипулятивное.
2. ритуальное.

3. гуманистическое.

**Вопрос № 14.** Терпеливое, внимательное выслушивание собеседника - это прием:

1. «золотые слова».
2. «зеркало отношений».
3. «терпеливый слушатель».

**Вопрос № 15.** Комплимент оценивает:

1. реальные достоинства собеседника.
2. незначительное преувеличение достоинств собеседника.
3. Ложные достоинства собеседника.

**Вопрос № 16.** Сильные аргументы лучше приводить:

1. в середине диалога.
2. в начале диалога.
3. в начале и в конце диалога.

**Вопрос № 17.** Внутриличностный конфликт – это:

1. конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов, интересов.
2. столкновение противоположно направленных целей, позиций, мнений.
3. состояние неудовлетворенности человека какими-либо обстоятельствами его жизни, связанные с наличием у него противоречащих друг другу интересов, потребностей.

**Вопрос № 18.** Конфликтная ситуация – это:

1. открытое противостояние взаимоисключающих интересов.
2. накопившиеся противоречия.
3. стечение обстоятельств.

**Вопрос № 19.** Конфликтогены – это слова, действия (бездействия), которые:

1. способствуют возникновению конфликтной ситуации.
2. препятствуют возникновению конфликта.
3. помогают разрешить конфликт.

**Вопрос № 20.** Эффект Барнума – это:

1. вера в информацию о себе, если она подается в мистическом или научном ключе;
2. обмен информацией;
3. обмен действиями.

**Вопрос № 21.** Трансактный анализ - это:

1. взаимодействие.
2. подражание.
3. внушение.

**Вопрос № 22.** Аффилиация – это:

1. потребность в общении;
2. уход от общения;
3. дистанцирование.

**Вопрос № 23.** Эффект ореола – это:

1. тенденция переносить предварительно полученную благоприятную или неблагоприятную информацию о каком-либо человеке на реальное его восприятие;
2. стереотипизация;
3. личностная атрибуция.

**Вопрос №24.** Эффект бумеранга в работе лектора возникает при:

1. безэмоциональной подаче материала;
2. использовании устаревшей информации;
3. верны оба ответа.

**Вопрос №25.** Проксемика – это:

1. пространственная и временная организация общения;
2. система вокализации;
3. жестикуляция.

**Вопрос №25.** Обратная связь –это:

1. сообщения, которые человек посылает в ответ на сообщения другого;
2. монолог с самим собой;
3. невербальная коммуникация.

**Вопрос №26.** Оптико – кинетическая система –это:

1. жесты, мимика, пантомимика;
2. паузы, плач, смех.
3. качества голоса: диапазон, тональность.

**Вопрос №27.** Побудительная информация способствует:

1. стимулированию какого – то действия;
2. не предполагает какого – то действия;
3. препятствует действию.

**Вопрос №28.** Синдром самозванца означает:

1. когда человеку кажется, что он не заслужил своего успеха;
2. приписывание себе чужих успехов;
3. завышенная самооценка.

**Вопрос №29.** Авторитарное общение – это:

1. безапелляционные приказы и запреты;
2. принятие решения на основе диалога с подчиненными;
3. нейтральное общение.

**Вопрос №30.** По мнению Г. М. Андреевой общение включает следующие стороны:

1. коммуникативную, перцептивную, интерактивную;
2. информационную, невербальную и перцептивную;
3. информационную и интерактивную.

### **Критерии оценки тестов**

**Один вопрос – равняется 5 баллам**

Шкала оценивания

150-140 баллов	«отлично»
120-130 баллов	«хорошо»
100-110	«удовлетворительно»
Менее 100 баллов	«неудовлетворительно»

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Определение понятия «общение»
2. Коммуникативные барьеры в общении.



3. Характеристика перцептивной стороны общения.
4. Эффекты межличностного восприятия (дать характеристику 2-м на выбор).
5. Механизмы, способствующие пониманию партнера по общению (аттракция, эмпатия, идентификация)
6. Характеристика каузальной атрибуции.
6. Невербальные средства общения.
7. Причины возникновения конфликтов.
8. Способы разрешения конфликтов.
9. Стили поведения участников в конфликтной ситуации.
10. Правила публичного выступления.
11. Признаки манипулятивного общения.
12. Тактика защиты от манипуляций.
12. Характеристика «синдрома самозванца».
13. Техника «активного слушания» и «Я-сообщения».
14. Использование комплимента в процессе общения.
15. Самоподача в общении. Приемы, влияющие на партнера.

### Промежуточная аттестация в форме экзамена

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	экзамен	Проводится в учебной аудитории письменно, состоит из 2-х вопросов , Вопросы студенты получают от преподавателя вместе с листом для ответов, время, отводимое на выполнение задания составляет 15 минут. При выполнении задания недопустимо пользоваться вспомогательными материалами, в т.ч. в сети Интернет
<p>Темы для экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основные понятия дисциплины «Психология общения». Виды общения, функции, стороны.</li> <li>2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</li> <li>3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</li> <li>4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</li> <li>5. Позиции восприятия в процессе общения.</li> <li>6. Эффекты межличностного восприятия.</li> <li>7. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении. Характеристика «синдрома самозванца».</li> <li>8.Психология невербального общения: кинесика. Просодика, экстралингвистика, такесика, проксемика в невербальном общении.</li> <li>9. Общение как интеракция. Позиции «родителя», «взрослого», «ребенка».</li> <li>10. Манипулятивное общение. Характеристика основных манипулятивных приемов.</li> <li>11. Пассивная и активная защита от манипуляций.</li> <li>12. Конфликты. Основные способы предупреждения и разрешения конфликтов.</li> <li>13. Стил ь руководства. Социально- психологическая проблема руководства.</li> <li>14. Основные этапы подготовки публичного выступления. Композиция речи.</li> <li>15. Ораторские приемы привлечения внимания аудитории. Основные принципы речевого воздействия.</li> <li>16. Речевая культура делового разговора.</li> <li>17.Деловые переговоры: подготовка, основные правила установления отношений с партнерами.</li> <li>18. Основные подходы к ведению переговоров. Техника и тактика аргументирования.</li> <li>19. Особенности проведения деловой беседы.</li> <li>20. Виды деловой беседы. Подготовка и проведение делового совещания.</li> </ol>		

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>1</sup>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Составитель: Олышанская Е.В., кандидат психологических наук, доцент.